



АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЯКИМАНКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 февраля 2021 года № 4-п/21

О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 19 августа 2020 года № 15-п/20 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Якиманка»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлениями аппарата Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 16.01.2020 № 01-п/20 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального округа Якиманка, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и от 11.03.2020 № 06-п/20 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Якиманка»:

1. Внести изменения в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 19 августа 2020 года № 15-п/20 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Якиманка», изложив пункты 10 и 19 приложения в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

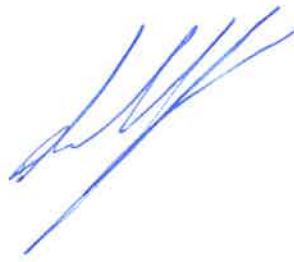
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Якиманка Морев А. З.

**Глава муниципального округа
Якиманка**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized representation of the name 'A. Z. Morev'.

А.З. Морев

Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального Якиманка
от 10 февраля 2021 года № 4-П/21

10. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество, на 1 сотрудника в год	Предельная цена товара за единицу (руб.)
Все категории и группы должностей				
1.	Ручка шариковая (цвет чернил: синий)	шт.	не более 10	не более 60
2.	Ручка шариковая (цвет чернил: черный)	шт.	не более 2	не более 60
3.	Ручка шариковая (цвет чернил: красный)	шт.	не более 2	не более 60
4.	Ручка гелевая (цвет чернил: синяя)	шт.	не более 3	не более 100
5.	Набор цветных гелевых ручек	набор	1 (1 раз в 2 года)	не более 150
6.	Роллер черный	шт.	не более 1	не более 100
7.	Роллер синий	шт.	не более 1	не более 100
8.	Линер черный	шт.	1	не более 120
9.	Линер синий	шт.	1	не более 120
10.	Маркер	шт.	не более 1	не более 70
11.	Текстовыделитель	набор	не более 1 набора из 6 шт.	не более 450
12.	Блок для записей	шт.	не более 2	не более 70
13.	Блок самоклеящийся	шт.	не более 5	не более 60
14.	Закладки самоклеящиеся	упаковка	не более 5	не более 70
15.	Папка-регистратор (ширина не более 50 мм)	шт.	не более 10	не более 350
16.	Папка-регистратор (ширина не более 80 мм)	шт.	не более 10	не более 500
17.	Папка с кольцами (пластиковая)	шт.	не более 5	не более 90
18.	Папка с прижимным механизмом	шт.	не более 3	не более 170
19.	Папка с файлами	шт.	не более 5	не более 110
20.	Папка на резинках	шт.	не более 5	не более 50
21.	Папка-конверт	шт.	не более 5	не более 50

22.	Папка-уголок	шт.	не более 10	не более 40
23.	Папка-скоросшиватель	шт.	не более 10	не более 20
24.	Папка архивная с гребешками на завязках ДЕЛО	шт.	по мере необходимости (для ведения личных дел сотрудников)	не более 250
25.	Файл-вкладыш	упаковка	не более 3	не более 270
26.	Карандаш	шт.	не более 5	не более 40
27.	Ластик	шт.	не более 3	не более 80
28.	Корректирующая жидкость	шт.	не более 3	не более 70
29.	Лента корректор	шт.	не более 3	не более 120
30.	Клейкая лента (ширина ленты: не менее 19 мм)	шт.	не более 3	не более 40
31.	Клейкая лента (ширина ленты: не менее 50 мм)	шт.	не более 1	не более 60
32.	Клей-карандаш	шт.	не более 5	не более 60
33.	Клей ПВА	шт.	не более 2	не более 40
34.	Клей ленточный	шт.	не более 1	не более 460
35.	Клей универсальный	шт.	не более 2 на аппарат Совета депутатов	не более 90
36.	Ручная точилка для карандашей	шт.	не более 1 на сотрудника (1 раз в 2 года)	не более 90
37.	Точилка механическая	шт.	не более 1 (1 раз в 3 года) на аппарат Совета депутатов	не более 1100
38.	Дырокол (количество пробиваемых листов: не менее 30)	шт.	не более 1 (1 раз в 2 года)	не более 500
39.	Дырокол (количество пробиваемых листов: не менее 100)	шт.	не более 1 на аппарат Совета депутатов (1 раз в 3 года)	не более 7000
40.	Степлер канцелярский до 25 листов	шт.	не более 1 (1 раз в 2 года)	не более 350
41.	Степлер канцелярский до 100 листов	шт.	не более 1 на аппарат (1 раз в 2 года)	не более 2000
42.	Ножницы	шт.	не более 1 (1 раз в 2 года)	не более 450

43.	Антистеплер	шт.	не более 1 (1 раз в 2 года)	не более 100
44.	Нож канцелярский	шт.	не более 1	не более 100
45.	Ежедневник	шт.	не более 1	не более 500
46.	Календарь настенный	шт.	не более 1 на кабинет	не более 350
47.	Поддоны для бумаг	шт.	не более 1 (1 раз в 2 года)	не более 400
48.	Конверт маркированный литерой «А»	шт.	не более 300 штук на аппарат Совета депутатов	не более 70
49.	Краска штемпельная	шт.	не более 2 на аппарат Совета депутатов	не более 150
50.	Нить (лавсановая в бухтах, длина намотки бухты не более 1000 метров)	шт.	не более 2 на аппарат Совета депутатов	не более 250
51.	Разделители листов	упаковка	не более 3	не более 300
52.	Скобы для степлера № 10	упаковка	не более 2	не более 40
53.	Скобы для степлера № 24/6	упаковка	не более 2	не более 50
54.	Скобы для степлера 23/13 мм	упаковка	не более 2 на аппарат Совета депутатов	не более 160
55.	Булавки металлические	упаковка	не более 1	не более 110
56.	Скрепки никелированные 22 мм	упаковка	не более 2	не более 40
57.	Скрепки никелированные 28 мм	упаковка	не более 2	не более 40
58.	Скрепки никелированные 28 мм цветные	упаковка	не более 2	не более 50
59.	Скрепки гофрированные оцинкованные 50 мм	упаковка	не более 1	не более 40
60.	Зажимы для бумаг, 15 мм	упаковка	не более 1	не более 50
61.	Зажимы для бумаг, 19 мм	упаковка	не более 1	не более 70
62.	Зажимы для бумаг, 25 мм	упаковка	не более 1	не более 90
63.	Зажимы для бумаг, 41 мм	упаковка	не более 1	не более 110
64.	Батарейки DURACELL TERBO MAX Алкалиновые AA/LR6 в уп.	упаковка	не более 2 на аппарат Совета депутатов	не более 1100
65.	Батарейки DURACELL TERBO MAX Алкалиновые AAA/LR03 в уп.	упаковка	не более 2 на аппарат Совета депутатов	не более 500

66.	Планинг, евроспираль, недатир., 128с., ф. 305*140мм	шт.	не более 1	не более 400
67.	Бумага, ф. А4, белизна 140-150% СІЕ, яркость не менее 90% ISO, 70-80 г/м2, 2500 листов	коробка	не более 30 на аппарат Совета депутатов	не более 1500
68.	Бумага, ф. А3, белизна 140-150% СІЕ, яркость не менее 90% ISO, 70-80 г/м2, 500 листов	упаковка	не более 5 на аппарат Совета депутатов	не более 700
69.	Линейка	шт.	не более 1 (1 раз в 2 года)	не более 100
70.	Блокнот	шт.	не более 2	не более 200
71.	Влажные салфетки для техники	шт.	не более 3	не более 300
72.	Подставка настольная для презентаций	шт.	не более 5 на аппарат Совета депутатов (1 раз в 2 года)	не более 200

19. Нормативные затраты на создание (модернизацию) сайта органов местного самоуправления муниципального округа Якиманка

№ п/п	Наименование услуги	Норматив количества (не более), шт.	Норматив цены, руб. в год
1.	Создание (модернизация) сайта органов местного самоуправления муниципального округа Якиманка	1	не более 5 000 000