



# АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЯКИМАНКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 августа 2020г. № 15-п/20

### **Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Якиманка**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлениями аппарата Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 16.01.2020 № 01-п/20 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального округа Якиманка, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и от 11.03.2020 № 06-п/20 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Якиманка»:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Якиманка согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Якиманка Морев А. З.

Глава муниципального  
округа Якиманка

А.З. Морев

Приложение  
к постановлению аппарата Совета  
депутатов муниципального Якиманка  
от 19 августа 2020 года № 15-н/20

## **Нормативные затраты на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Якиманка**

Настоящие нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки аппаратом Совета депутатов муниципального округа Якиманка (далее – аппарат Совета депутатов).

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных аппарату Совета депутатов лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального округа Якиманка.

Срок полезного использования основных средств определяется в соответствии с общероссийским классификатором основных фондов (ОКОФ).

### **1. Нормативные затраты на абонентскую плату**

<b>№ п/п</b>	<b>Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к телефонной связи</b>	<b>Ежемесячная абонентская плата на один абонентский номер (руб.)</b>
1.	Не более 18 на аппарат Совета депутатов	В соответствии с тарифом поставщика услуг связи за 1 абонентский номер

### **2. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений**

<b>№ п/п</b>	<b>Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к телефонной связи</b>	<b>Расходы на услуги связи на один абонентский номер в месяц (руб.)</b>
1.	Не более 18 на аппарат Совета депутатов	В соответствии с тарифом поставщика услуг связи за 1 абонентский номер

### **3. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров**

<b>№ п/п</b>	<b>Пропускная способность канала, мб/с</b>	<b>Количество каналов передачи данных сети «Интернет»</b>	<b>Количество месяцев оказания услуг, в год</b>	<b>Предельная цена в год (руб.)</b>
1.	не менее 10	1	12	не более 60 000

#### 4. Нормативные затраты на приобретение компьютерной техники

№ п/п	Наименование	Количество (штук/комплектов)	Категории и группы должностей	Предельная цена за единицу (руб.)
1.	Ноутбук	не более 2	Все категории и группы должностей	не более 200000
2.	Компьютеры персональные, настольные, рабочие станции, в том числе:	не более 1 комплекта на рабочее место	Все категории и группы должностей	не более 100000
	Мониторы	не более 2 на рабочее место	Все категории и группы должностей	не более 30 000
	Системные блоки	не более 2 на рабочее место	Все категории и группы должностей	не более 50 000
3.	Мышь компьютерная	Не более 2 в расчете на 1 рабочее место	Все категории и группы должностей	не более 1000
4.	Клавиатура	Не более 2 в расчете на 1 рабочее место	Все категории и группы должностей	не более 1500

#### 5. Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование товара	Категории и группы должностей	Количество (штук)	Предельная цена за единицу (руб.)
1.	Принтер (лазерный, цветная или черно-белая печать)	Все категории и группы должностей	не более 1 на рабочее место	не более 35 000
2.	Многофункциональное устройство	Все категории и группы должностей	не более 1 на кабинет	не более 150 000
3.	Сканер	Все категории и группы должностей	не более 1 на рабочее место	не более 15 000
4.	Средства телефонной связи	Глава муниципального округа	не более 2	не более 20 000
		Все категории и группы должностей	не более 2 на рабочее место	не более 10 000

#### 6. Нормативные затраты на регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Периодичность регламентно-профилактического ремонта на 1 ед.	Норматив цены регламентно-профилактического ремонта в год, руб. на 1 ед.
1.	Регламентно-профилактический ремонт принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники	по мере необходимости	по фактическим затратам

**7. Нормативные затраты на услуги по техническому обслуживанию вычислительной техники, оргтехники и локальной вычислительной сети**

№ п/п	Наименование	Количество месяцев оказания услуг, в год	Предельная цена в год (руб.)
1.	Техническое обслуживание вычислительной техники, оргтехники и локальной вычислительной сети	12	не более 200 000

**8. Нормативные затраты на расходные материалы для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копиральных аппаратов и иной оргтехники**

№ п/п	Наименование расходных материалов	Расчетная потребность в год	Предельная цена расходных материалов за единицу (руб.)
1.	Картриджи для принтера (лазерный, черно-белая печать)	не более 10 штук на 1 устройство	не более 7000
2.	Картриджи для принтера (лазерный, цветная печать)	не более 5 штук на 1 устройство	не более 3000
3.	Картриджи (тонеры) для многофункциональных устройств	не более 20 штук на 1 устройство	не более 10000
4.	Картриджи для принтера (струйный, цветная печать)	не более 10 штук на 1 устройство	не более 2500
5.	Чернила для картриджей принтера (струйный, цветная печать)	не более 20 штук на 1 устройство	не более 2000
6.	Картриджи (тонеры) для факса (лазерный черно-белая печать)	не более 2 штук на 1 устройство	не более 5000
7.	Фотобарабан	не более 2 штук на 1 устройство	не более 5000
8.	Ролики для факса	не более 2 штук на 1 устройство	не более 300

**9. Нормативные затраты на приобретение мебели, отдельных материально-технических средств**

№ п/п	Наименование	Нормативное количество	Предельная цена за 1 единицу (руб.)
<b>Глава муниципального округа</b>			
1.	Стол рабочий	не более 1 штуки	не более 25000
2.	Тумба подкатная	не более 1 штуки	не более 12 000
3.	Шкаф книжный	не более 3 штук на кабинет	не более 25 000
4.	Шкаф платяной	не более 1 штуки	не более 20 000
5.	Часы настенные	не более 1 штуки	не более 1 500
6.	Кресла переговорные	не более 16 штук на кабинет	не более 15 000
7.	Кресло руководителя	не более 1 штуки	не более 25 000

8.	Стол приставной	не более 1 штуки	не более 20 000
9.	Сплит-система (кондиционер)	не более 1 штуки на кабинет	не более 50 000
10.	Настольный набор руководителя	1 штука	не более 8 000
11.	Набор мягкой мебели	1 комплект	не более 100 000
<b>Все категории и группы должностей</b>			
12.	Стол рабочий	не более 1 штуки на сотрудника	не более 15 000
13.	Тумба подкатная	не более 1 штуки на сотрудника	не более 5 000
14.	Шкаф книжный	не более 5 штук на кабинет	не более 25 000
15.	Шкаф платяной	не более 2 штуки на кабинет	не более 20 000
16.	Часы настенные	не более 1 штуки на кабинет	не более 1 500
17.	Стулья	не более 16 штук на кабинет	не более 5 000
18.	Кресло	не более 1 штуки на сотрудника	не более 10 000
19.	Сплит-система (кондиционер)	не более 1 штуки на кабинет	не более 50 000
20.	Кресла, стулья с металлическим каркасом мягкие	не более 2 штук на рабочее место	не более 10 000
21.	Шкаф металлический	не более 15 штук на аппарат Совета депутатов	не более 10 000
22.	Стеллаж деревянный	не более 20 штук на аппарат Совета депутатов	не более 10 000
23.	Вешалка для одежды	не более 4 штук на аппарат Совета депутатов	не более 4000
24.	Зеркало	не более 1 штуки в кабинет	не более 7000
25.	Сейф	не более 5 штук на аппарат Совета депутатов	не более 20 000
26.	Тумба	не более 2 штук на одно рабочее место	не более 10 000
27.	Уничтожитель бумаг (шредер)	не более 1 штуки на аппарат Совета депутатов	не более 20 000
28.	Портьеры (жалюзи)	не более 1 комплекта на окно	не более 15 000
29.	Лампа настольная	не более 1 штуки на сотрудника	не более 2500
30.	Микроволновая печь	не более 1 штуки	не более 5 000
31.	Холодильник	не более 1 штуки	не более 15 000
32.	Источник бесперебойного питания для компьютера	не более 1 штуки на 1 компьютер	не более 5000

## 10. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество, на 1 сотрудника в год	Предельная цена товара за единицу (руб.)
<b>Все категории и группы должностей</b>				
1.	Ручка шариковая (цвет чернил: синий)	шт.	не более 10	не более 60
2.	Ручка шариковая (цвет чернил: черный)	шт.	не более 2	не более 60
3.	Ручка шариковая (цвет чернил: красный)	шт.	не более 2	не более 60
4.	Ручка гелевая (цвет чернил: синяя)	шт.	не более 3	не более 100
5.	Набор цветных гелевых ручек	набор	1 (1 раз в 2 года)	не более 150
6.	Роллер черный	шт.	не более 1	не более 100
7.	Роллер синий	шт.	не более 1	не более 100
8.	Линер черный	шт.	1	не более 120
9.	Линер синий	шт.	1	не более 120
10.	Маркер	шт.	не более 1	не более 70
11.	Текстовыделитель	набор	не более 1 набора из 6 шт.	не более 450
12.	Блок для записей	шт.	не более 2	не более 70
13.	Блок самоклеящийся	шт.	не более 5	не более 60
14.	Закладки самоклеящиеся	упаковка	не более 5	не более 70
15.	Папка-регистратор (ширина не более 50 мм)	шт.	не более 10	не более 140
16.	Папка-регистратор (ширина не более 80 мм)	шт.	не более 10	не более 170
17.	Папка с кольцами (пластиковая)	шт.	не более 5	не более 90
18.	Папка с прижимным механизмом	шт.	не более 3	не более 170
19.	Папка с файлами	шт.	не более 5	не более 110
20.	Папка на резинках	шт.	не более 5	не более 50
21.	Папка-конверт	шт.	не более 5	не более 50
22.	Папка-уголок	шт.	не более 10	не более 40
23.	Папка-скоросшиватель	шт.	не более 10	не более 20

24.	Папка архивная с гребешками на завязках ДЕЛО	шт.	по мере необходимости (для ведения личных дел сотрудников)	не более 250
25.	Файл-вкладыш	упаковка	не более 3	не более 270
26.	Карандаш	шт.	не более 5	не более 40
27.	Ластик	шт.	не более 3	не более 80
28.	Корректирующая жидкость	шт.	не более 3	не более 70
29.	Лента корректор	шт.	не более 3	не более 120
30.	Клейкая лента (ширина ленты: не менее 19 мм)	шт.	не более 3	не более 40
31.	Клейкая лента (ширина ленты: не менее 50 мм)	шт.	не более 1	не более 60
32.	Клей-карандаш	шт.	не более 5	не более 60
33.	Клей ПВА	шт.	не более 2	не более 40
34.	Клей ленточный	шт.	не более 1	не более 460
35.	Клей универсальный	шт.	не более 2 на аппарат Совета депутатов	не более 90
36.	Ручная точилка для карандашей	шт.	не более 1 на сотрудника (1 раз в 2 года)	не более 90
37.	Точилка механическая	шт.	не более 1 (1 раз в 3 года) на аппарат Совета депутатов	не более 1100
38.	Дырокол (количество пробиваемых листов: не менее 30)	шт.	не более 1 (1 раз в 2 года)	не более 500
39.	Дырокол (количество пробиваемых листов: не менее 100)	шт.	не более 1 на аппарат Совета депутатов (1 раз в 3 года)	не более 7000
40.	Степлер канцелярский до 25 листов	шт.	не более 1 (1 раз в 2 года)	не более 350
41.	Степлер канцелярский до 100 листов	шт.	не более 1 на аппарат (1 раз в 2 года)	не более 2000
42.	Ножницы	шт.	не более 1 (1 раз в 2 года)	не более 450
43.	Антистеплер	шт.	не более 1 (1 раз в 2 года)	не более 100

44.	Нож канцелярский	шт.	не более 1	не более 100
45.	Ежедневник	шт.	не более 1	не более 500
46.	Календарь настенный	шт.	не более 1 на кабинет	не более 350
47.	Поддоны для бумаг	шт.	не более 1 (1 раз в 2 года)	не более 400
48.	Конверт маркированный литерой «А»	шт.	не более 300 штук на аппарат Совета депутатов	не более 70
49.	Краска штемпельная	шт.	не более 2 на аппарат Совета депутатов	не более 150
50.	Нить (лавсановая в бухтах, длина намотки бухты не более 1000 метров)	шт.	не более 2 на аппарат Совета депутатов	не более 250
51.	Разделители листов	упаковка	не более 3	не более 300
52.	Скобы для степлера № 10	упаковка	не более 2	не более 40
53.	Скобы для степлера № 24/6	упаковка	не более 2	не более 50
54.	Скобы для степлера 23/13 мм	упаковка	не более 2 на аппарат Совета депутатов	не более 160
55.	Булавки металлические	упаковка	не более 1	не более 110
56.	Скрепки никелированные 22 мм	упаковка	не более 2	не более 40
57.	Скрепки никелированные 28 мм	упаковка	не более 2	не более 40
58.	Скрепки никелированные 28 мм цветные	упаковка	не более 2	не более 50
59.	Скрепки гофрированные оцинкованные 50 мм	упаковка	не более 1	не более 40
60.	Зажимы для бумаг, 15 мм	упаковка	не более 1	не более 50
61.	Зажимы для бумаг, 19 мм	упаковка	не более 1	не более 70
62.	Зажимы для бумаг, 25 мм	упаковка	не более 1	не более 90
63.	Зажимы для бумаг, 41 мм	упаковка	не более 1	не более 110
64.	Батарейки DURACELL TERBO MAX Алкалиновые AA/LR6 в уп.	упаковка	не более 2 на аппарат Совета депутатов	не более 1100
65.	Батарейки DURACELL TERBO MAX Алкалиновые AAA/LR03 в уп.	упаковка	не более 2 на аппарат Совета депутатов	не более 500
66.	Планинг, евроспираль, недатир., 128с., ф.305*140мм	шт.	не более 1	не более 400



67.	Бумага, ф.А4, белизна 140-150% С1Е, яркость не менее 90% ISO, 70-80 г/м2, 2500 листов	коробка	не более 30 на аппарат Совета депутатов	не более 1500
68.	Бумага, ф.А3, белизна 140-150% С1Е, яркость не менее 90% ISO, 70-80 г/м2, 500 листов	упаковка	не более 5 на аппарат Совета депутатов	не более 700
69.	Линейка	шт.	не более 1 (1 раз в 2 года)	не более 100
70.	Блокнот	шт.	не более 2	не более 200
71.	Влажные салфетки для техники	шт.	не более 3	не более 300
72.	Подставка настольная для презентаций	шт.	не более 5 на аппарат Совета депутатов (1 раз в 2 года)	не более 200

### 11. Нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации

№ п/п	Тип материального запаса	Расчетная потребность в год, единиц	Предельная цена
1.	Оптический носитель (CD,DVD)	не более 10 на единицу фактической численности	не более 4500 рублей включительно за 100 единиц
2.	Мобильный носитель информации (флэш-драйв)	не более 1 на сотрудника (1 раз в 2 года)	не более 1000 рублей включительно за 1 единицу
3.	Внешний жесткий диск	не более 1 на аппарат Совета депутатов (приобретается по мере необходимости)	не более 5000 тыс. рублей за единицу включительно

### 12. Нормативные затраты на приобретение и сопровождение программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Количество	Предельная цена в год за единицу (руб.)
1.	Предоставление права использования и абонентское обслуживание Системы «Контур.Экстерн»	не более 1 лицензии на аппарат	не более 20 000
2.	Комплексное обслуживание программного продукта «1С: ПРЕДПРИЯТИЕ»	не более 1 конфигурации	не более 200 000
3.	Справочно-правовая система	не более 1 конфигурации	не более 300 000
4.	Антивирусное программное обеспечение	не более 8 лицензий	не более 10 000
5.	Доработка системы электронного документооборота	не более 1 конфигурации	не более 500 000
6.	Приобретение и сопровождение иного программного обеспечения	не более 8 лицензий	не более 100 000
7.	Приобретение лицензий ЭДО Этлас	не более 18 лицензий	не более 100 000

### 13. Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции

№ п/п	Наименование услуги	Количество	Предельная цена
1.	Приобретение бланочной продукции	исходя из фактической потребности	не более 15 рублей за 1 бланк

### 14. Нормативные затраты на приобретение печатей и штампов

№ п/п	Наименование услуги	Количество	Предельная цена
1.	Приобретение печатей и штампов	исходя из фактической потребности	не более 1000 рублей за печать/штамп

### 15. Нормативные затраты на услуги аренды транспортных средств

№ п/п	Наименование услуги	Количество транспортных средств	Количество месяцев оказания услуг, в год	Предельная цена в год (руб.)
1.	Автотранспортные услуги	1 транспортное средство с водителем	12	не более 1 400 000

### 16. Нормативные затраты на коммунальные и эксплуатационные услуги

№ п/п	Наименование услуги	Количество месяцев предоставления услуги, в год	Предельная цена в год (руб.)
1.	Холодное водоснабжение	12	в соответствии с расчетами расходов, произведенными управляющим (ГБУ «Жилищник района Замоскворечье») по регулируемым тарифам и предусмотренными договором на оказание коммунальных и эксплуатационных услуг
2.	Водоотведение	12	
3.	Отопление	12	
4.	Эксплуатационные услуги	12	
5.	Электроснабжение (компенсация расходов по оплате электроэнергии)	12	в соответствии с расчетами расходов по оплате электроэнергии, произведенными управой района Якиманка города Москвы по регулируемому тарифу и предусмотренными договором на компенсацию расходов по оплате электроэнергии

**17. Нормативные затраты на услуги по уборке помещений аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Якиманка**

№ п/п	Наименование услуги	Периодичность оказания услуг	Предельная цена в год (руб.)
1.	Уборка помещений аппарата Совета депутатов муниципального округа Якиманка	не более 3 раз в неделю	не более 200 000

**18. Нормативные затраты на издание и распространение периодических печатных изданий**

№ п/п	Наименование периодического печатного издания	Характеристика и объем услуг	Предельная цена в год (руб.)
1.	Газета «Наша Якиманка»	не более 12 выпусков в год, тираж не менее 9500 экз., формата А3, распространение по указанным в контракте адресам	не более 1 000 000
2.	Бюллетень «Московский муниципальный вестник» (публикации муниципальных правовых актов)	-	не более 40 000

**19. Нормативные затраты на создание (модернизацию) сайта органов местного самоуправления  
муниципального округа Якиманка**

№ п/п	Наименование услуги	Норматив количества (не более), шт.	Норматив цены, руб. в год
1.	Создание (модернизация) сайта органов местного самоуправления муниципального округа Якиманка	1	не более 1 500 000

**20. Нормативные затраты на техническую и информационную поддержку сайта органов  
местного самоуправления муниципального округа Якиманка**

№ п/п	Наименование услуги	Норматив количества, шт.	Норматив цены, руб. в год
1.	Техническая и информационная поддержка сайта органов местного самоуправления муниципального округа Якиманка	1	не более 150 000

**21. Нормативные затраты на приобретение приборов оптических и фотографического  
оборудования**

№ п/п	Наименование прибора оптического и фотографического оборудования	Количество	Цена единицы (руб.)
1.	Фотоаппарат	не более 1 единицы	не более 60 000
2.	Видеокамера	не более 1 единицы	не более 60 000

3.	Видеокамера для видеосвязи	не более 1 единицы на 1 раб. место	не более 3000
4.	Наушники с микрофоном для видеосвязи	не более 1 единицы на 1 раб. место	не более 2000
5.	Комплект осветительного оборудования для видеосъемки	не более 1 комплекта	не более 150 000

**22. Нормативные затраты на приобретение услуг по проведению местных праздников, организацию местных праздничных и иных зрелищных мероприятий**

№ п/п	Наименование услуги	Норматив количества	Норматив цены, руб. в год
1.	Услуги по проведению местных праздников, организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий	В соответствии с решением Совета депутатов об утверждении местных праздников и иных местных праздничных и зрелищных мероприятий	не более 1 000 000

**23. Нормативные затраты на архивные работы**

№ п/п	Наименование услуги	Норматив количества	Предельная цена, руб. в год
1.	Архивные работы	1 раз в год	не более 300 000

**23. Нормативные затраты на приобретение хозяйственно-бытовых товаров и принадлежностей**

№ п/п	Наименование расходных материалов	Расчетная потребность в год	Предельная цена расходных материалов за штуку (руб.)
1.	Аптечка первой помощи работникам (по приказу от 05.03.2011 № 169н)	1 штука на аппарат Совета депутатов	Не более 2000
2.	Вода бутилированная питьевая (19 л.)	не более 80 бутылей на аппарат Совета депутатов	Не более 350
3.	Туалетная бумага (упаковка 24 рулонов)	не более 12 штук на аппарат Совета депутатов	Не более 600
4.	Бумажные полотенца (упаковка 4 рулона)	не более 20 штук на аппарат Совета депутатов	Не более 250
5.	Мыло для рук жидкое (5 л.)	не более 5 штук на аппарат Совета депутатов	Не более 550

## 24. Нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование

№ п/п	Наименование услуги	Нормирование затрат	
		единица измерения	цена (в руб.)
1.	Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	на 1 курс обучения одного сотрудника	не более 200 000,00

